

## **Положение о группе продленного дня в МБОУ «Лицей»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ и Уставом МБОУ «Лицей».

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в учреждении.

1.3. ГПД открываются по запросам родителей (законных представителей) учащихся.

1.4. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10): (в ред. Изменений №2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 №72, Изменений №3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 №81).

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки, осуществление присмотра и ухода различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

2.2. В задачи ГПД входят:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

### **3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД**

3.1. Образовательная организация открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей), в соответствии со ст.66 п.7,п.8 Закона РФ «Об образовании».

3.2. Количество ГПД в общеобразовательном учреждении определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий.

3.3. Комплектование ГПД производится для обучающихся 2-4 классов.

3.4. Группы продленного дня работают с понедельника по пятницу включительно.

3.5. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября.

3.6 Наполняемость ГПД составляет до 25 человек.

3.7. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

3.8. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора Лицея :

- на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.
- при пропуске учащимся без уважительной причины более 25% занятий в течение учебного модуля.

3.9. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором Лицея.

3.10. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.11. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.12. К проведению воспитательной работы могут привлекаться педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, учителя-предметники; библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог.

3.13. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.14. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся ГПД осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять, при соответствующих погодных условиях, не менее 1 часа. При несоответствующих погодных условиях прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветриваемом помещении.

3.15. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10):

- во 2-3м классе – до 1,5 часов;
- в 4-х классах - до 2-х часов;

Самоподготовку следует начинать с 15.00-16.00

3.16. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках, секциях, организуемых на базе Лицея; участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.17. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанников для занятия в кружках и секциях на базе Лицея, для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования вне Лицея в сопровождении взрослого (по письменному заявлению родителей).

3.18. В Лицее организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет бюджетных (для детей определенных категорий социальных групп) и родительских средств.

3.19. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках лицейского медицинского кабинета.

3.20. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами Лицея необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в

своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения РФ и Министерства просвещения РФ.

### **УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором Лицея.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с приказом директора Лицея.

4.3. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль за работой воспитателей, ведением документации ГПД, в соответствии с планированием .

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;

5.4. Родители несут ответственность:

- соблюдение режима обучающимися;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом Лицея;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав Лицея;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- соблюдать правила поведения в Лицее, в группе;
- выполнять требования работников образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

### **ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ**

#### 6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие.

*Принято на педагогическом совете  
Протокол №5 от 20.12.2019г.*